

SPENTA इंटरनेशनल लिमिटेड.

विरोधी उत्पीड़न नीति

नीति कथन:

Spenta इंटरनेशनल में, हम हमारे सभी कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित और सम्मानजनक वातावरण उपलब्ध कराने के लिए प्रतिबद्ध हैं. कोई भी नहीं है कि एक प्रबंधक, एक कर्मचारी, एक ठेकेदार, एक कार्यकर्ता उत्पीड़न ऊपर रखा जाएगा किसी भी कारण के लिए Spenta अंतरराष्ट्रीय लि. कोई भी संगठन या किसी भी रोजगार से संबंधित स्थिति में किसी को परेशान करने के लिए सही है. इस नीति के लिए सुनिश्चित करें कि Spenta अंतरराष्ट्रीय लि काम करने के लिए एक आरामदायक जगह है.

स्कोप:

पूरे spenta कारखाने के लिए यह नीति लागू है.

जिम्मेदारी:

यह मानव संसाधन विभाग की जिम्मेदारी है

प्रक्रिया:

परिभाषा: क्या उत्पीड़न का गठन?

मौखिक दुरुपयोग, unwelcomed टिप्पणी, चुटकुले, जाति, राष्ट्रीय, रंग, जाति, मूल, धर्म, उम्र, लिंग, आदि और उत्पीड़न शामिल

निम्न कार्यविधियों आपको बता किसी भी उत्पीड़न के मामले में क्या किया जाना चाहिए

1. पहली बात करने के लिए व्यक्ति को बताने के लिए मौखिक चेतावनी के रास्ते से परेशान रोक है.
2. व्यक्ति को सीधे बोलो या जहाँ आप दिनांक और उसी की एक प्रतिलिपि रखने के एक पत्र लिखने के. क्या परेशानी थी एक नोट बनाओ, तारीख जो हुआ था, तुम, कैसे महसूस किया और कौन उपस्थित थे. आदर्श रूप में उत्पीड़न बंद करो, अगर नहीं तो आगे के लिए एक नोट रखेंगे.
3. तत्काल पर्यवेक्षक या मैनेजर के लिए बोलो. अगर मामला हल नहीं है तो व्यक्ति के लिए मानव संसाधन विभाग के लिए औपचारिक शिकायत जहां एक विस्तृत जांच किया जाएगा तक पहुँच सकते हैं. जांच करने के लिए जानने की आवश्यकता होगी

k) एक शिकायत के नाम और स्थिति

ख) और harasser के नाम स्थिति

क्या हुआ

ग) विवरण

घ) दिनांक, समय, और कितनी बार इन बातों हुआ

ड) वे कहाँ हुआ था

च) किसी गवाह का नाम

4. एक विस्तृत जांच रिपोर्ट मानव संसाधन विभाग और विभागाध्यक्ष के विभागाध्यक्ष प्रस्तुत किया जाएगा जो व्यक्ति किसी भी अनुशासनात्मक कार्रवाई की और उपचार की शिकायत और harasser दायर सूचित करेंगे.

उपचार:

1. Harasser से एक मौखिक या लिखित माफी.
2. एक प्रश्न के लिखित चेतावनी पत्र दिया जाएगा
3. विशाखा दिशानिर्देश का पालन करने के लिए.